

# Öffentliches Verzeichnisse

## der Priorat der Deutschen Brüderprovinz des Deutschen Ordens, Weyarn und deren Ordenswerke

Die Anordnung über den kirchlichen Datenschutz (KDO) schreibt im §3a vor, dass der betriebliche Datenschutzbeauftragte jedermann in geeigneter Form die folgenden Angaben entsprechend §3a verfügbar zu machen hat:

### Angaben zur verantwortlichen Stelle (§3a Abs. 2 Nr. 1– 2 KDO)

1	Name oder Firma der verantwortlichen Stelle
Priorat der Deutschen Brüderprovinz des Deutschen Ordens	
2.1	Leiter verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung
Prior: Prior P. Christoph Kehr OT Geschäftsführer Ordenswerke : Dr. Thomas Franke  Verantwortlicher für die Datenverarbeitung: Horst Schuhwirt GBL Personal/Organisation	
2.2	Bei verantwortlicher Stelle im Drittland: Im Inland ansässiger Vertreter
Entfällt	
3	Anschrift der verantwortlichen Stelle
Klosterweg 1 83629 Weyarn	

### Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 3a Abs. 2 Nr. 3-7)

4	<b>Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</b>
(1) Zweck Deutschen Brüderprovinz des Deutschen Ordens ist folgender:  Die Brüder der Deutschen Provinz sind vorwiegend in der Pfarrseelsorge tätig. Daneben betreut die Provinz die Konvente und ist durch ihre Deutschordenswerke Träger zahlreicher sozial-caritativer Einrichtungen im Bereich der Alten-, Behinderten, Sucht- und Jugendhilfe. Er bietet bundesweit in <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflegeeinrichtungen der vollstationären Altenpflege mit Tagespflege und Kurzzeitpflege</li> <li>- Einrichtungen der Jungen Pflege</li> <li>- Einrichtungen für Betreutes Wohnen im Alter</li> <li>- Einrichtungen der Behindertenhilfe</li> <li>- Fachkliniken der stationären Rehabilitation in der Suchthilfe</li> <li>- soziotherapeutischen Einrichtungen in der Suchthilfe</li> </ul>	

# Öffentliches Verzeichnisse

## der Priorat der Deutschen Brüderprovinz des Deutschen Ordens, Weyarn und deren Ordenswerke

<p>- Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe</p> <p>sowie zahlreichen ambulanten, Nachsorge-, Integrations- und Qualifizierungsangeboten täglich über 3.000 Bewohnerinnen und Bewohnern sowie Patientinnen und Patienten Heimat, Orientierung und Zukunftsperspektive.</p> <p>Zudem betreibt der Deutsche Orden ein Gästehaus (Pilgerhotel) in Rom.</p> <p>(2) Zu den beschriebenen Geschäftszwecken werden personenbezogene Daten für eigene geschäftliche Zwecke erhoben, verarbeitet und genutzt (zulässig nach §§ 9-10a KDO sowie nach Spezial-Vorschriften z.B. aus den Sozialgesetzbüchern 1-12).</p>
---

<b>5</b>	<b>Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien</b>
<p>Die betroffenen Personengruppen ergeben sich aus der Zweckbestimmung (Nr. 4). Es handelt sich um folgende Datenkategorien (bei allen können IT- Nutzungsdaten anfallen):</p> <p><b>Pfarrseelsorge:</b> Gemeindemitglieder, Taufpaten, Täuflinge, Firmlinge, Eheschließende, Trauzeugen</p> <p><b>Kunden / gesetzliche Betreuer und Personensorgeberechtigte:</b> (Stammdaten, insbesondere Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und Email-Daten; Auskünfte, Bankverbindung, Sozialdaten im Rahmen der Anamnese und Förderplanung - u.a. Nationalität, Krankenkasse, Name und Adresse der Ärzte, vorherig besuchte Einrichtungen, Diagnose, Hilfebedarfsgruppe, Pflegestufe, Grad der Behinderung und Merkzeichen)</p> <p><b>Interessenten / Nichtkunden</b> (Adressdaten, Interessensgebiete, Angebotsdaten, Sozialdaten bezüglich der Aufnahmevoraussetzungen einschl. Diagnose und Hilfebedarfsgruppe)</p> <p><b>Bewerber</b> (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikation)</p> <p><b>Leistungsträger:</b> (Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten; Kontaktinformationen;</p>	

# Öffentliches Verzeichnisse

## der Priorat der Deutschen Brüderprovinz des Deutschen Ordens, Weyarn und deren Ordenswerke

Bankverbindung)

**Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte:** (Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant; Lohnsteuerdaten; Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertrauten Vermögensgegenstände); Daten zur Personalverwaltung und -steuerung einschließlich Qualifikation und Fortbildungen; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme; Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen; Arbeitszeugnisse

**Handelsvertreter/Vermittler/Makler/Agenturen** (Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten; Kontaktinformationen)

**Lieferanten/ Dienstleister** (Adressdaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten); Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen.

<b>6</b>	<b>Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</b>
----------	---

Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer entsprechend §8 KDO sowie externe Stellen, firmeninterne Abteilungen und Konzernbeteiligungen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke.

Insbesondere erhalten **folgende öffentliche** Stellen Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften:

**Leistungsträger gem. SGB VIII, IX, XII** und dessen relevanten Gremien für die Aufnahme und Finanzierung der Dienstleistung, Gesundheitsamt, Kultusministerium, Aufsichtsbehörden (Heimaufsicht, Landesjugendamt), Gewerbeaufsicht und Finanzbehörden.

**Interne Stellen**, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalabteilung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Geschäftsführung, Fachbereichsleitung, Einrichtungsleitungen und deren Vertretung, EDV.

# Öffentliches Verzeichnisse der Priorat der Deutschen Brüderprovinz des Deutschen Ordens, Weyarn und deren Ordenswerke

**Weitere externe Stellen** wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Unternehmen und Personen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist.

## 7 **Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahres den rechtlichen Vorschriften entsprechend gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

## 8 **Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte  
Gerhard Stampe  
im Mai 2015